

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION des Deux-Sèvres

Version complète (choix de la version : voir page 4)

➔ **MODE D'EMPLOI :** PHOTOCOPIER ce formulaire en autant d'exemplaires qu'indiqué [page 4](#)  
➔ **ENVOYER** vos différents exemplaires à chaque service chargé de les instruire ([adresses page 4](#))

<b>ETAT *</b>	DETR <input type="checkbox"/>	DSIL <input type="checkbox"/>	FNADT <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>
<b>DEPARTEMENT *</b>	Solidarité départementale <input type="checkbox"/>	Culture - Sport <input type="checkbox"/>	Action sociale <input type="checkbox"/>	
	Sécurité routière <input type="checkbox"/>	Environnement - Agriculture <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>	
	CAP Relance 2021 <input type="checkbox"/>	Vous avez également la possibilité de déposer votre demande au Département sur la plateforme numérique « Partenaires » <a href="https://partenaires.deux-sevres.fr">https://partenaires.deux-sevres.fr</a>		
<b>AUTRES FINANCEURS (à préciser)</b>				

**\* COCHER LES CASES CORRESPONDANT A L'ENSEMBLE DES FINANCEMENTS QUE VOUS SOLICITEZ POUR CE PROJET**

## 1 - LE DEMANDEUR

Nom de la structure <sup>(1)</sup> (collectivité, association,...) :	
Adresse complète :	
Statut juridique <sup>(2)</sup> :	
N° identification (SIREN, SIRET, INSEE, MSA...) :	
N° et date d'enregistrement en Préfecture pour les associations :	
Représentant légal habilité :	
Interlocuteur du projet :	
N° de téléphone :	N° de fax :
E-mail :	

(1) conforme à la déclaration en Préfecture pour les associations

(2) commune, structure intercommunale, consulaire, autre structure publique, association loi 1901, autre privé

## 2 - TERRITOIRE DU PROJET (préciser le territoire sur lequel l'action se déroule)

COMMUNAUTE de communes ou d'agglomération :	
COMMUNE :	TOUT LE DEPARTEMENT : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
CANTON :	Autre périmètre intercommunal :

## 3 - INTITULE DU PROJET (préciser phase ou tranche s'il y a lieu)

	Subvention de FONCTIONNEMENT <input type="checkbox"/>
	Subvention d'INVESTISSEMENT <input type="checkbox"/>

Fait à

Le

Signature et cachet du demandeur :



## 5 – COMMUNICATION

L'État et le Département demandent de faire connaître leur participation financière au projet. Comment envisagez-vous de faire apparaître la participation des financeurs au projet.

## 6 - PLAN DE FINANCEMENT

DEPENSES	en Euros	RECETTES	en Euros
<i>Détails des principaux postes</i>		✓ <i>Financements publics</i>	
		• Europe ( <i>préciser le fonds, le programme</i> ) <input type="checkbox"/> FEADER <input type="checkbox"/> FEDER <input type="checkbox"/> FSE	
		• État ( <i>précisez le ministère ou programme</i> ) : - -	
		• Région ( <i>précisez le programme</i> ) : - -	
		• Département ( <i>précisez le programme</i> ) : - -	
		• C <sup>té</sup> de communes ou d'agglomération : -	
		• Commune : -	
		• Autres organismes publics : (Établissements publics, autres syndicats, ....) - -	
		✓ <i>Organismes privés, précisez :</i> - -	
<b>Total HT *</b>		✓ <i>Autofinancement, précisez :</i> - -	
TVA			
<b>TOTAL TTC</b>		<b>TOTAL (HT ou TTC) *</b>	

\* Si vous récupérez la TVA alors le total des recettes est à exprimer en HT et doit être égal au total " dépenses - HT "

Récupération par le FCTVA

OUI

NON

Récupération partielle (*Précisez sur quelles dépenses*) :

## QUEL FORMULAIRE UTILISER ? ... VERSION SIMPLIFIEE OU COMPLETE

Le formulaire unique de demande de subvention des Deux-Sèvres existe en deux versions :

- La version simplifiée est utilisée par les associations sollicitant uniquement le Département
- La version complète est utilisée par tous porteurs de projet sollicitant plusieurs financeurs

La version complète est en ligne sur :

- Le site de l'Etat sur [www.deux-sevres.gouv.fr](http://www.deux-sevres.gouv.fr)

- Le site du Département sur <https://www.deux-sevres.fr/telechargement-des-formulaires-partenaires>

### PIECES A FOURNIR

#### Pour toutes les demandes :

(investissement comme fonctionnement)

- Courrier de demande de subvention,
- Ce formulaire de demande de subvention daté et signé ,
- Notice explicative détaillant le projet,
- Les études préalables réalisées le cas échéant,
- Si la demande concerne une étude, joindre le cahier des charges ainsi que la réponse du prestataire au cahier des charges,
- Relevé d'identité bancaire.

#### Pour les projets d'investissements :

- Documents graphiques : plan de situation, plan de masse, état des lieux avec vues en plans, coupes, façades, photographies ; le projet avec vues en plans, coupes, façades ; croquis perspectifs d'insertion, les matériaux et leur coloration.
- Justificatifs d'acquisition des terrains et immeubles, précisant la « libre disposition des terrains et immeubles sur lesquels les travaux doivent être réalisés ».
- Devis estimatifs, présentés par poste de dépenses (totalisés sur formulaire) avec montant HT des honoraires et travaux.
- Attestation de non commencement de l'opération (études, travaux...) datée et signée.
- Échéancier pluriannuel de l'opération.

#### Si le demandeur est une collectivité :

- Délibération (enregistrée en Préfecture) adoptant le projet ci-joint et arrêtant les modalités du financement. Une collectivité qui sollicite une subvention pour la réalisation de travaux d'investissement doit être compétente pour agir dans le domaine concerné.

#### Si le demandeur est une association :

- Bilans comptables des deux derniers exercices et budget prévisionnel de l'année en cours, rapport d'activité de l'année écoulée et compte-rendu de la dernière assemblée générale.
- Statuts de l'association, déclaration d'enregistrement des statuts à la Préfecture, copie publication au JO, liste des membres du Bureau actualisée et récépissé de son dépôt en Préfecture.

#### Si le demandeur est une entreprise :

- Bilans comptables des deux dernières années.

**Certains programmes de subvention peuvent nécessiter des pièces complémentaires. N'hésitez pas à demander ces annexes et règlement aux services en charge de l'instruction.**

### ENVOI DES DEMANDES

#### ETAT

**4 exemplaires pour l'État**

#### Arrondissement de Niort

- Préfecture des Deux-Sèvres  
4 rue Du Guesclin  
79099 Niort Cedex 9

Bureau du développement local :  
DETR : 05 49 08 69 60 - ou - 69 61 - ou - 69 65  
FNADT : 05 49 08 69 61

#### Arrondissement de Bressuire

- Sous-Préfecture de Bressuire : 05 49 65 16 11

#### Arrondissement de Parthenay

- Sous-Préfecture de Parthenay : 05 49 94 19 33

#### DEPARTEMENT

**1 exemplaire pour le Département**

Conseil départemental des Deux-Sèvres  
Maison du Département  
Mail Lucie Aubrac - CS 58880  
79028 NIORT cedex  
05 49 06 79 79

. Appui aux Territoires (CAP Relance 2021) : 05 49 04 76 18

. Solidarités et autonomie des personnes : 05 49 06 77 88

. Enfance et famille : 05 49 06 77 25

. Insertion sociale et professionnelle : 05 49 04 76 10

. Culture, sport : 05 49 06 79 76

. Environnement - Agriculture : 05 17 18 81 40

. Routes : 05 49 06 77 82